



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2016. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

tanyák, valamint tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében

**a tanyák lakóépületének felújítására, valamint lakó- és vagyonbiztonságot
szolgáló egyéni fejlesztésekre**

Pályázat kódja:

TP-3-2016

2016.

2016. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

tanyák lakóépületének felújítására, valamint lakó- és vagyonbiztonságot szolgáló egyéni fejlesztésekre

A Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: FM) a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2016. évi igénybevételének feltételeiről szóló 30/2016. (IV. 29.) FM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelelően a **Tanyafejlesztési Program keretében tanyák, valamint tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a tanyák lakóépületének felújítására, valamint lakó- és vagyonbiztonságot szolgáló egyéni fejlesztésekre** nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A tanyasi életmód hátrányainak csökkentése, sajátos értékeinek megmentése, megőrzése. A tanyák lakóépületének felújítása, elősegítve azok állagmegóvását, valamint lakó- és vagyonbiztonsági eszközök, rendszerek, a biztonságot fokozó kommunikációs eszközök beszerzése, telepítése.

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása a XII. FM fejezet 20/03/05/00 Tanyafejlesztési Program fejezeti kezelésű előirányzat **125 millió Ft-os keretösszege**. Az esetleges maradvány a források hatékony és teljes körű felhasználása érdekében az egyes támogatási célok, illetve projektek között – a Földművelésügyi Miniszter (a továbbiakban: Miniszter) döntése alapján – átcsoportosítható.

3. A támogatás igénybevétele

- 1) a tanyai lakóépület felújítására villamos energia, ivóvíz, valamint szennyvíz-kezelés és elhelyezéshez kapcsolódó fejlesztések kivételével;
- 2) tanyai lakó- és vagyonbiztonsági eszközök, rendszerek, valamint a biztonságot fokozó kommunikációs eszközök beszerzésére, telepítésére.

A pályázat során **tanyás térségnek tekinthető** Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye összes járása, továbbá Pest megye Ceglédi, Dabasi, Gyáli, Monori, Nagykáta, Nagykőrösi, Ráckevei, Szigetszentmiklósi, illetve Vecsési járása.

A pályázat keretén belül **tanyának minősül** a település külterületén fekvő, legfeljebb 1 hektár nagyságú olyan földrészlet, amelyhez a föld mellett növénytermesztés és állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és terméktárolás céljára létesített lakó- és gazdasági épület, illetve ilyen épületcsoport is tartozik, vagy az olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként szerepel (bővebben lásd: útmutató a tanyafogalom értelmezéséhez).

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre

Az a **magánszemély** (a továbbiakban: pályázó) jogosult, aki a jelen pályázati kiírásban meghatározott tanyás települések valamelyikén

- a) lakóhelye szerint 2016. január 1. előtti időponttól kezdve életvitelszerűen tanyán, mint lakóhelyén, vagy a lakóhelyével azonos településhez tartozó tanyán, mint tartózkodási helyén él, **(a lakcímkártya és a személyazonosító igazolvány másolatával kell alátámasztani, amelyet a pályázathoz mellékelni kell),**
- b) lévő olyan tanyán él, amely a földhivatali ingatlan-nyilvántartás szerint a saját, a házastársa, a testvére, valamely egyenes ágbeli rokona, vagy a családi gazdaság tagjának tulajdonában van, amit a következő melléklettel szükséges a pályázatban alátámasztani: a postára adás napjánál **30 nappal nem régebbi hiteles tulajdoni lap – szemle vagy teljes másolatának eredeti példánya, amely lehet E- hiteles tulajdoni lap is; a megküldött dokumentum nem lehet egyszerű fénymásolat és tartalmaznia kell, hogy az adott helyrajzi szám mely címhez tartozik, mely címnek meg kell egyeznie a lakcímkártyán feltüntetett címmel.**

5. A támogatás általános feltételei, igénybevételének szabályai

- 1) Pályázatot csak a kiírás szerinti jogosult nyújthat be.
- 2) Egy pályázó a Tanyafejlesztési Program jelen felhívására, valamint a Tanyafejlesztési Program TP-2-2016 pályázati kódú felhívása keretében összesen csak egy pályázatot nyújthat be.
- 3) Egy tanyára a Tanyafejlesztési Program jelen felhívása, valamint a Program TP-2-2016 pályázati kódú felhívása keretében összesen csak egy pályázat nyújtható be.
- 4) Az egyszeri benyújtás a pályázati felhívás egészére vonatkozik, vagyis amennyiben a benyújtott pályázat formai és jogosultsági okok miatt nem kerül befogadásra, abban az esetben a felület esetleges ismételt megnyitásakor nem jogosult újból pályázatot benyújtani.
- 5) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 6) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 7) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. Az MVH-igazolást a pályázat mellékleteként csatolni kell. Az igazoláson lévő névnek, adószámnak, és számlaszámnak egyeznie kell a pályázó adatlapon megadott adataival!

További feltétel, hogy a pályázó **írásbeli nyilatkozatával** hozzájáruljon személyes adatainak kezeléséhez, és ahhoz, hogy azokat a pályázat elbírálása során az abban résztvevők megismerhessék.

Támogatás igénybevételére kizárólag az a pályázó jogosult, aki nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek, valamint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) a saját forrás rendelkezésére áll;
- d) megfelel az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek, kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött;
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- f) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- g) vállalja, hogy a hatósági szerződés megkötésekor rendelkezik a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedéllyel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- h) vállalja, hogy a hatósági szerződés megkötésekor nem rendelkezik lejárt esedékességű adó tartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtandó köztartozással;
- i) vállalja, hogy a hatósági szerződés megkötésekor nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- j) vállalja, hogy a hatósági szerződés megkötésekor, természetes személy esetén nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, vagy a helyi önkormányzatok adósságrendeziési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó esetén nem áll adósságrendeziési eljárás alatt;
- k) a támogatás tárgyának, a támogatás összegének, a fejlesztés megvalósítási helyének, és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- l) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a hatósági szerződésben feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- m) a Támogató által előírt biztosítékokat a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően rendelkezésre bocsátja.

6. A támogatás tekintetében elszámolható, (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azok a költségek számolhatók el, amelyek

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, valamint azok **összhangban vannak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel** (a továbbiakban: számviteli törvény);
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető**;
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek), valamint az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – keletkeztek;

IV. a Rendelet hatályba lépésének napjától a fejlesztés befejezésének a hatósági szerződésben foglalt időpontjáig keletkeztek.

A IV. pont alól kivételt képez a megítélt támogatási összeg legfeljebb 10%-a erejéig:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek);
- b) az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-visszaigénylési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és az elnyert támogatásról szóló szerződés rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesítette, kivéve az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet szerinti vis maior esetét;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának - Rendeletben meghatározott szervek által történő - ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) az Ávr. 81. §-ában meghatározott esetek valamelyikének megfelel.

A támogatás igénybevételének feltétele, hogy a fejlesztés tárgyát képező ingatlan tulajdoni lapján nem szerepelhet végrehajtási jog bejegyzése.

8. A megítélhető támogatás mértéke

- a) **A megítélhető támogatás maximális összege projektenként legfeljebb 4 millió forint. A pályázónak az igényelt támogatást a pályázati adatlapon forintban kell meghatározni.**
- b) **A támogatás mértéke az összes jogosult, elszámolható költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által az előírtnál nagyobb arányú saját forrás vállalásától függően – legfeljebb 75%-a.**
- c) **A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségének minimum 25%-át saját forrásként biztosítania kell. A saját forrás önerő vagy hitel lehet. Az önerő lehet számlapénz, bankbetét, a pályázó nevére**

szóló értékpapír. A saját forrás meglétét a pályázat mellékleteként igazolni kell. Az igazolás módja lehet banki számlakivonat, banki igazolás, nyilatkozat hitelintézettől, vagy hitelszerződés, értékpapír.

- d) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat az igényelt és az odaítélt támogatás különbségének megfelelően csökkenteni.
A fentiek alól kivételt képez, ha a pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

9. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanottointezet.hu honlapról. **A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 10. pontjának 3) bekezdésében foglaltak szerinti módon, postai úton meg kell küldeni** a Herman Ottó Intézet, 1223 Budapest, Park u. 2. címre.

10. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. **A regisztráció elvégzésére a pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége.** Ezt követően tudja **kitölteni az elektronikus adatlapot.** (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell.** (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!)
- 2) A pályázatok elektronikus felületen történő kitöltésére és véglegesítésére **2016. július 8. 08 óra 00 perctől – forráskimerülés esetének kivételével – 2016. augusztus 8. 23 óra 59 percig van lehetőség.** Forráskimerülés esetén, amennyiben a jelen felhívásban meghatározott keretösszeg **200 %-át eléri a már benyújtott pályázatok támogatási igénye,** annak megállapítását követően **az FM jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát.** Ebben az esetben célterületenként külön közleményt tesz közzé a Herman Ottó Intézet honlapján. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, **a FM a közleményt visszavonja azzal, hogy a benyújtás legkésőbb 2016. augusztus 8. 23 óra 59 percig tart, valamint további forráskimerülés esetén ismételten jogosult a pályázat benyújtási szakaszának felfüggesztésére..** A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a Herman Ottó Intézet honlapján történő megjelenése után a megkezdett pályázatok véglegesítésére nincs lehetőség.
- 3) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, aláírással minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 másolati példányban a kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt pályázati adatlap véglegesítését követő 5 naptári napon belül a**

**Herman Ottó Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

1 zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott küldeményként kell elküldenie. A pályázónak az eredeti példány lapjait sorba rendezve, de külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók.

A Herman Ottó Intézet a beérkezett pályázatokat formai, jogosultsági és tartalmi szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül, a hiányosságok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 1 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 5 naptári napon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség a pályázati felhívás 20. pontjában foglalt mellékletek tekintetében.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie.

A pályázati felhívás 19. pontjában szereplő, kötelezően benyújtandó mellékletek hiánypótlás keretében nem pótolhatók. Amennyiben a nem hiánypótolható mellékletek nem vagy hiányosan vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy hiánypótlási felhívás nem kerül kiküldésre, a pályázat formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

3) Érvénytelen az a benyújtott pályázat,

- a) amelyet nem támogatásra jogosult személy nyújtott be,
- b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
- c) amely a 19. pontban felsorolt kötelezően benyújtandó mellékleteket nem, hiányosan, vagy nem megfelelően küldte meg,
- d) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
- e) a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

- 4) A Herman Ottó Intézet a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági, illetőleg tartalmi szempontból megfelelő pályázatok egy másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a Herman Ottó Intézet a pályázatot nem továbbítja a BB-nek, és erről – a befogadás elutasításának indoklásával együtt – igazolható módon, 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A Herman Ottó Intézet a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a pályázat másolati példányát. A Herman Ottó Intézet a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

- 5) **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

11. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok formai és tartalmi értékelését a Herman Ottó Intézet végzi, majd ez alapján a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A Herman Ottó Intézet a jelen pályázati kiírás I. mellékletében található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a beérkezett pályázatokat. Támogatásra az a pályázó jogosult, aki a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján eléri a minimum 28 pontot.

A Herman Ottó Intézet értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) Elutasító, amennyiben

aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy

ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy

ac) a tartalmi értékelés során nem éri el a 28 pontot, vagy

ad) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) Támogató, amennyiben

ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre, és

bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) Szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában – indoklás mellett – valamely elszámolható költségétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtásra rendelkezésre álló utolsó napt követő 90 naptári napon belül dönt.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó - a rá vonatkozó adatok tekintetében - jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a Herman Ottó Intézet írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését a Miniszter a kormányzati portálon, a Herman Ottó Intézet a saját honlapján a döntést követő 10 naptári napon belül közzéteszi.

A Miniszter támogatási döntése ellen az Ávr. 102/D. §-a alapján kifogással lehet élni.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról a tudomásszerzéstől számított 5 naptári napon belül a Herman Ottó Intézetet írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a Herman Ottó Intézet előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – az megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

12. A hatósági szerződés megkötése, módosítása

A nyertes pályázóval a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés pályázó által történő kézhezvételét követő 30 napon belül – hatósági szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

A már létrejött hatósági szerződés és esetleges módosításának előkészítését a Herman Ottó Intézet végzi.

A hatósági szerződés legalább az alábbi elemeket tartalmazza (az Ávr. szerint):

- 1) a támogatott tevékenységet;
- 2) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- 3) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának határidejét;
- 4) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését, részletekben történő folyósítás esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a Támogató által elfogadott költségterv alapján;
- 5) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- 6) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- 7) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- 8) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- 9) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- 10) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás eseteit;
- 11) a bruttó 300 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket a beszámolóban az adott számlához csatolni kell;
- 12) a kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A szerződéskötés folyamatát a Herman Ottó Intézet közvetíti a Miniszter és a pályázó, mint szerződő felek között. A hatósági szerződés akkor köthető meg, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő szerződéskötési feltételeket.

A hatósági szerződés – az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján – elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve, amelyek közül legalább egy bekövetkeztekor az FM jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a hatósági szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi az Ávr.-ben vagy a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a pályázó a pályázat érvényességének, illetve a szerződés megkötésének feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Herman Ottó Intézet által megküldött felszólító levélben kitűzött határidőre sem teljesíti beszámolási, illetve a beszámoló hiánypótlásának kötelezettségét;
- h) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a pályázónak felróható okból következett be;
- i) a pályázó a támogatást vagy annak egy részét nem a szerződésben rögzített célra használja fel;
- j) a pályázó késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, szerződésben meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit;
- k) a biztosíték megszűnik és a nyertes pályázó megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik;
- l) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

A támogatásról szóló döntés alapján a Herman Ottó Intézet három, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a hatósági szerződést. A hatósági szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, egy a Herman Ottó Intézeté, egy pedig az FM-et illeti meg.

A szerződéskötésre vonatkozó határidő a nyertes pályázó vagy a támogatásban részesülő ügyfél kérelme alapján egy alkalommal, legfeljebb **harminc naptári nappal**

meghosszabbítható. Amennyiben a Herman Ottó Intézet által kitűzött póthatáridőn belül nem kerül sor a szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat a hatósági szerződés megkötését követően – a Herman Ottó Intézet felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **legfeljebb egy alkalommal, a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja**. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül lehet megtenni, a Herman Ottó Intézet részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató FM is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint olyan műszaki tartalomváltozások esetében, ahol a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a nyertes pályázó által a pályázatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg. A módosítást a Herman Ottó Intézet honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a Herman Ottó Intézet munkatársai 15 naptári napon belül jóváhagynak, és értesítik az FM-et az érintett változásról.

13. A támogatás folyósítása

A támogatásra jogosultnak **a pénzügyi és szakmai elszámolást** a fejlesztésnek a hatósági szerződésben foglalt befejezési időpontját követő **15 naptári napon belül kell benyújtania a Herman Ottó Intézethez**. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatainak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó, a Herman Ottó Intézet honlapján közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és a szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

A bruttó 100 000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

A bruttó 300 000 Ft-ot meghaladó áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket az elszámolásban az adott számlához csatolni kell.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számlákat a Kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a hatósági szerződés számát, megjelölve a támogatás terhére, illetve a saját forrás terhére elszámolt összeget. Az elszámolást úgy kell összeállítani, hogy a számlák záradékolása alapján a támogatás terhére elszámolt összeg megfeleljen a támogatási intenzitásnak, azaz a fejlesztés elszámolható összköltsége és a megítélt támogatás arányának. $\text{Támogatás intenzitása} = (\text{támogatás összege} / \text{elszámolható összköltség}) * 100$.

A Kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt fejlesztés milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát, valamint az építési engedély másolatát, amennyiben a fejlesztés során építési engedélyköteles beruházás is megvalósult.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a számviteli törvényben, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolást, valamint az azt alátámasztó számviteli bizonylatok és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek pályázó által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A Herman Ottó Intézet a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi, és amennyiben hiányos a megküldött beszámoló, a Herman Ottó Intézet 10 naptári napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel.

A Herman Ottó Intézet a Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó kifizetési utasítást küld az MVH és az FM részére. A kifizetést az MVH - a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel - a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás elszámolására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás határidejéig van lehetőség, amit a Herman Ottó Intézethez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A pályázónak a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatás felhasználását igazoló számlák benyújtásával.

Amennyiben a pályázó a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 10 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi a támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható – a pályázó pályázati adatlapon megjelölt kérelme alapján – a megítélt támogatás legfeljebb 75%-ának mértékéig, amelynek felhasználására vonatkozóan a Rendelet és a hatósági szerződés az irányadó. Az igénybe vett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben viszont a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén a Herman Ottó Intézet a megkötött hatósági szerződés és hozzá tartozó dokumentumok Herman Ottó Intézethez történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül a Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó értesítést küld az előleg kifizethetőségéről az MVH és az FM részére. Az előleg kifizetését az MVH – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel - a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 15 naptári

napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott a hatósági szerződésben foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a Herman Ottó Intézet részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a hatósági szerződésben foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni.

14. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben

- a) a Herman Ottó Intézet a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- b) a pályázó a hatósági szerződésben rögzített kötelezettségeinek nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatás teljes összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

Amennyiben a visszavonásból adódó visszafizetési kötelezettség egy összegben történő teljesítése a pályázó gazdálkodását súlyosan veszélyeztetné, a pályázó Herman Ottó Intézethez benyújtott kezdeményezése esetén lehetőség van a kötelezettség részletekben történő teljesítésére. A visszafizetés futamideje nem lehet hosszabb 12 hónapnál. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni, és arról az MVH-t is tájékoztatni kell.

Ha a nyertes pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatásból előlegként kiutalt támogatást csak részben használta fel, vagy a szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatás fel nem használt részét köteles visszafizetni. A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a Herman Ottó Intézetet, aki az FM illetékes főosztályának bevonásával meghatározza a visszafizetendő összeget. A Herman Ottó Intézet visszafizetéséről szóló, a visszafizetendő összeget előíró felszólítását megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi az MVH részére.

A visszafizetést a visszafizetésről szóló felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt MVH számlaszámra kell teljesíteni.

15. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A Herman Ottó Intézet a támogatott pályázatok minimum 10%-át, 2017. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A Herman Ottó Intézet ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a hatósági szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került,

és a pályázó a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Herman Ottó Intézet jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a Herman Ottó Intézet értesíti a támogatott pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a pályázónak fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejárata követően a Herman Ottó Intézet – az FM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

16. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje: forráskimerülés esetének kivételével legkésőbb 2016. augusztus 8. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati adatlap véglegesítését követő 5. naptári nap
- Az esetleges hiánypótlásra való felszólítás: a pályázat beérkezését követő 30 naptári napon belül.
- A pályázat hiánypótlása: a hiánypótlásra szóló felszólítás kézhezvételét követő 5 naptári napon belül.
- A pályázatok elbírálásának határideje: a benyújtásra rendelkezésre álló utolsó napot követő 90. naptári nap
- A nyertes pályázókkal történő hatósági szerződés megkötése: a támogatási döntésről szóló értesítés megküldését pályázó által történő kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a rendelet hatályba lépésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a hatósági szerződésben foglalt időpontja, ami legkésőbb 2017. április 30-a lehet.
- Elszámolások benyújtása: a hatósági szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a Herman Ottó Intézet visszafizetéséről szóló felszólításának pályázó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

17. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció tartalmazza a pályázati felhívást, a pályázati adatlapot, a nyilatkozati lapokat és az útmutató a tanyafogalom értelmezéséhez.

A pályázati dokumentáció elérhető a Herman Ottó Intézet – www.hermanottointezet.hu honlapján.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

18. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet.

19. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótlás keretében nem pótolható/benyújtható mellékletek listája

Amennyiben az alábbi mellékletek nem vagy hiányosan vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy hiánypótlási felhívás nem kerül kiküldésre, a pályázat formai hiányosság miatt elutasításra kerül.

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) A lakcímkártya és a személyi igazolvány mindkét oldalának olvasható fénymásolata, amellyel igazolja, hogy 2016. január 1. előtti időponttól kezdve életvitelszerűen a tanyán, mint lakóhelyén, vagy a lakóhelyével azonos településhez tartozó tanyán, mint tartózkodási helyén él.
- 3) A pályázat postára adásának napján 30 napnál nem régebbi földhivatali hiteles tulajdoni lap szemle vagy teljes másolatának eredeti példánya - amely lehet E- hiteles tulajdoni lap is - arról a tanyaingatlanról, ahol él, valamint minden a pályázat keretében fejlesztéssel érintett ingatlanról. A megküldött földhivatali tulajdoni lap nem lehet egyszerű fénymásolat. Amennyiben a tanyatelek tulajdoni lapján csak helyrajzi szám szerepel (vagy a cím nem egyezik meg a lakcímkártyán szereplővel), jegyzői igazolást is szükséges mellékelni arról, hogy az adott helyrajzi szám a lakcímkártyán szereplő címmel azonos.
- 4) Ha a tanya nem a pályázó tulajdonában van, vagy több tulajdonos birtokában van, akkor a tulajdonostársak nyilatkozata – a rokoni kapcsolat feltüntetésével –, hogy beleegyeznek a pályázat benyújtásába, a pozitív döntés esetén a fejlesztés megvalósításába továbbá abba, hogy a fenntartási idő végéig a tanyát nem értékesíti (formanyomtatványon kitöltve).
- 5) Igazolás a fejlesztés saját forrásának meglétéről (banki számlakivonat, vagy banki igazolás, vagy nyilatkozat hitelintézetől, vagy hitelszerződés, vagy értékpapír).
 - Számlapénz esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.
 - Bankhitel esetében: a forrás igazolására a pályázó nevére kiállított hitelintézeti nyilatkozat, vagy hitelszerződés fogadható el.
 - Bankbetét esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!
 - Értékpapír esetében: a forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, a pályázat benyújtásának napjától 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír

rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról, vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia!

- 6) A pályázó bankszámlaszámával és adószámával ellátott, az MVH ügyfél-azonosító visszaigazolását tartalmazó dokumentum vagy igazolás arról, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét az MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe. Az igazoláson lévő névnek, adószámnak, és számlaszámnak egyeznie kell a pályázó adatlapon megadott adataival!

20. A pályázathoz kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek listája

Amennyiben az alábbi mellékletek nem, hiányosan, vagy nem megfelelően kerülnek benyújtásra, úgy a Herman Ottó Intézet öt naptári nap határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a pályázót és egyben figyelmezteti, hogy amennyiben a mellékleteket nem vagy ismételten hiányosan nyújtja be, a pályázat elutasításra kerül.

- 1) Minden a költségvetési tervben feltüntetett eszköz, gép vásárlása esetén legalább 1 db árajánlat. Az árajánlaton kerüljön feltüntetésre, ha a beszerezni kívánt gép/ eszköz új vagy használt. Az árajánlat pontosan tartalmazza a nettó/bruttó árat, az árajánlattevő adatait, valamint az árajánlattevő cégszerű aláírását!
- 2) Építési munkálatok esetén legalább 1 db árajánlat, mely a költségvetési tervben feltüntetett tételekkel azonos tartalmú. Az árajánlat pontosan tartalmazza a nettó/bruttó árat, az árajánlattevő adatait, valamint az árajánlattevő cégszerű aláírását!
- 3) Építési engedély köteles beruházások esetén építési engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély pályázó által hitelesített másolata, vagy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról. Amennyiben az építési beruházás nem építési engedély köteles tevékenység, úgy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles. Amennyiben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázati projekt megvalósítása során olyan építési tevékenységeket valósít meg, amelyek egyértelműen megfeleltethetők *az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról* szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységeknek, és a nyilatkozatban azokat tételesen besorolja a rendelet 1. számú mellékletében foglalt tevékenységekbe a bekezdés számának megadásával, úgy nem szükséges építésügyi hatósági nyilatkozat megküldése arról, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.
- 4) Természetvédelmi hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység esetén az engedély másolati példánya vagy a hatóság által kiállított igazolás másolata, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 5) Alaprajz a tanyatelekről, a lakó- és gazdasági épületek megjelölésével, neveinek feltüntetésével.
- 6) Fénykép(ek) – papír alapon – a tanyatelek épületeiről. A fényképeknek tükrözniük kell az alapállapotot, valamint, hogy a tanya ténylegesen lakófunkcióval bír.

21. A pályázat mellékleteire vonatkozó egyéb szabályok

A szerződések, vagy egyéb hatósági engedélyek, igazolások kivételével a mellékletekből 1 eredeti és 1 másolati – olvasható – példányt kell csatolni. Szerződések, vagy egyéb

hatósági engedélyek, igazolások esetén 2 másolati – olvasható – példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell tételenként a nettó és a bruttó árat is, illetve tartalmazniuk kell a segédletben foglalt minta tartalmi elemeit!

I. számú melléklet: a pályázat részletes értékelési szempontjai

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
2	A TANYÁN ÉLŐ LAKOSOK HELYZETÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA			
3	A lakcímkártyán található dátum szerint a pályázó hány éve él a fejlesztendő tanyán?	3	> 10 év	3
4			3 - 10 év	1
5			< 3 év	0
6	Milyen a pályázó munkaerő piaci helyzete? (egyet választhat)	3	Állással rendelkező személy	0
7			Önfoglalkoztatott	1
8			Munkanélküli	2
9			Gazdaságilag nem aktív személy	3
10	A fejlesztendő tanya a pályázó lakóhelye?	5	A fejlesztendő tanya a pályázó lakóhelye	5
11			A fejlesztendő tanya a pályázó tartózkodási helye	0
12	A tanyán élő állandó lakosok száma.	3	> 4 fő	3
13			3 - 4 fő	2
14			1 - 2 fő	1
15	A tanyán együtt élő családi generációk száma (nagyszülő, szülő, gyermek).	3	A tanyán legalább három családi generáció él együtt.	3
16			A tanyán kettő családi generáció él együtt.	2
17			A tanyán egy családi generáció él együtt.	1
18	A tanyán élő 18 évnél fiatalabbak száma.	2	> 3 fő	2
19			1 - 3 fő	1
20			Nem él a tanyán 18 évnél fiatalabb.	0
21	A pályázó gyermekét/gyermekait egyedül neveli?	1	Igen	1
22			Nem	0
23	A tanyán élő 60 év felettek száma.	2	> 3 fő	2
24			1 - 3 fő	1
25			Nem él a tanyán 60 évnél idősebb.	0
26	Él-e a tanyán tartósan beteg, fogyatékkal élő, rokkant személy?	2	Igen	2
27			Nem	0
28	Együttműködik-e tanyagondnokokkal, családsegítőkkal?	2	Igen, tanyagondnokkal.	1
29			Igen, családsegítővel.	1

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
30			Nincs kapcsolata segítőkkal.	0
31	Mennyi a tanyán élők egy főre jutó havi nettó jövedelme?	2	< 50 000 Ft	2
32			50 000 - 80 000 Ft	1
33			> 80 000 Ft	0
34	A TANYA ÁLTALÁNOS ÁLLAPOTA, BEMUTATÁSA			
35	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? (A kategóriák közül a legmagasabb pontszám kerül figyelembe vételre.)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	3
36			Igen, fejlesztendő járásból	2
37			Igen, kedvezményezett járásból	1
38			Nem	0
39	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott településről nyújtották-e be a pályázatot?	1	Igen	1
40			Nem	0
41	Milyen messze található a tanya a legközelebbi településtől?	3	> 6 km	3
42			4 - 6 km	2
43			1 - 3 km	1
44			< 1 km	0
45	Milyen messze található a tanya a legközelebbi szilárd burkolatú úttól?	2	< 500 m	0
46			500 - 2500 m	1
47			> 2500 m	2
48	Rendelkeznek-e földterülettel?	2	Igen, rendelkeznek.	2
49			Nem rendelkeznek.	1
50	Milyen a tanya meglévő infrastrukturális helyzete? (többet is megjelölhet)	7	Nincs se vezetékes, se egyedi villany.	2
51			Nincs vezetékes ivóvíz.	1
52			Nincs fűtő kút.	2
53			Nincs szilárd burkolatú út.	1
54			Nincs gépkocsi.	1
55	A tanyai lakóépület utolsó felújítási éve.	2	1990, vagy azelőtti években	2
56			1991 - 2000 közötti években	1
57			2000, vagy azutáni években	0
58	A fejlesztéssel érintett lakóépület falazata vályog, vagy vert fal?	3	Igen	3
59			Nem	0
60	A fejlesztéssel érintett lakóépület nem rendelkezik alappal, a fejlesztés tartalmazza az alap kialakítását.	2	Igen	2
61			Nem	0
62	Az épület építésének éve.	4	1940, vagy az előtti	4

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
63			1941 - 1965 közötti év	3
64			1966 - 1980 közötti év	2
65			1981, vagy azutáni év	1
66	A tető ácsszerkezete jelenleg megoldott	1	Igen	1
67			Nem	0
68	A tető héjalása jelenleg	2	azbeszt cem. v. pala	2
69			nád v. szalma	1
70			cserép, vagy egyéb	0
71	A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA			
72	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? A bemutatás mennyire részletes? Ha a fejlesztés technológiai, kitér-e a technológia részletes bemutatására Bevon-e a fejlesztésbe helyi vállalkozókat?	4	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	4
73			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	1
74		1	A megvalósításba, kivitelezésbe, beszerzésbe helyi vállalkozókat is bevon.	1
75			A megvalósításba, kivitelezésbe, beszerzésbe helyi vállalkozókat nem von be.	0
76	A FEJLESZTÉS HATÁSAI			
77	A fejlesztésnek van-e releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre? Részletezi-e ezt a pályázó?	2	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázó részletesen bemutat.	2
78			A fejlesztésnek nincs releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, vagy a felsoroltak nem megalapozottak, egyáltalán nem részletezettek.	0

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
79	A fejlesztésnek van-e közvetlen negatív hatása a környezetre, vagy a természetre? A pályázó megfelelően fellép-e ez ellen?	3	A fejlesztésnek nincs közvetlen negatív környezeti, vagy természeti hatása, A fejlesztésnek van közvetlen negatív környezeti, vagy természeti hatása, de van részletes terv, leírás arra, hogy a pályázó ezt hogyan semlegesíti	3
81			A fejlesztésnek van negatív környezeti, vagy természeti hatása, és ez ellen nem, vagy nem megfelelően lép fel a pályázó.	0
82	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM			70